**佛光大學場地借用申請表** 歸案編號:

**※注意事項：**

**1.請至本校**[**場地預約管理系統**](https://rent-sso.fgu.edu.tw/Personnel/RoomBooking)**先確認欲借用場地上課時段，不接受上課時段、已借出時段之申請。**

**2.學生可借用場地為：雲慧樓B1、1F/雲起樓/德香樓/懷恩館地下室/雲五館/戶外表演場。**

**3.以上場地，教師可直接上本校**[**場地預約管理系統**](https://rent-sso.fgu.edu.tw/Personnel/RoomBooking)**進行借用，毋須填寫此表單。**

**4.為使場地借用流程順利，請盡可能於活動前1至2周提出申請。**

**5.使用完畢後請務必：**

 **(1)整理教室環境、(2)課桌椅歸位、(3)關閉空調、電腦電源與關燈、(4)若有借用器材者，記得歸還**

**※超過三次於使用完畢後未處理善後，預約未使用且未通知取消者，本學期不得再次借用教室。**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **申請者資訊** | **姓名** |  | **連絡電話** |  |
| **E-mail** |  |
| **申借單位(or系級)** |  | **活動名稱** |  |
| **用途說明** |  |
| **活動負責人姓名** |  | **使用人數** |  |
| **借用日期(年月日星期)** | **時間起訖** | **借用地點** | **借用設備** | **備註** |
| / / ( ) | **: - :** |  |  |  |
| / / ( ) | **: - :** |  |  |  |
| / / ( ) | **: - :** |  |  |  |
| / / ( ) | **: - :** |  |  |  |
| / / ( ) | **: - :** |  |  |  |
| **借用提醒** | 申請借用場地及設備，保證遵守場地使用相關規定，如有違反者，願接受指示隨時停止使用；若因使用不當導致任何財物損壞，願負賠償責任，絕無異議。 此致 佛光大學 申請日期： 年 月 日 |

**填妥後，請以mail附檔方式向系辦(****pjceng@mail.fgu.edu.tw****)提出申請。**