

## 佛光大學社會科學暨管理學院 心理學系實驗室使用須知

105.06.24 104 學年度第 8 次系務會議修訂通過

- 一、佛光大學心理學系（以下簡稱本系）為規範本系實驗室之運作，發揮實驗室之教學、研究功能，特定訂「實驗室使用須知」（以下簡稱本須知）。
- 二、本辦法所稱之實驗室，係指本學系認知心理、生理與知覺、心理測驗、心理物理、心智歷程、生理心理實驗室、臨床心理研究室等間實驗室。
- 三、各實驗室均設指導教授一人，指導助教一人，實驗室助理 — 若干人。指導教授由系主任依專長商請本系專任教師一人擔任。指導助教由本系助理擔任。實驗室助理由實驗室指導教授指定之助理擔任，負責設備維護與人員管理。
- 四、除生理心理實驗室、心理測驗室及臨床心理研究室外，各實驗室依下列規定開放與使用。
  - （一）開放對象：本學系教師與學生，及申請通過之本校其他學系學生。（非本系學生可請先至心理學系辦提出申請）。
  - （二）開放時間：原則上 24 小時開放。
  - （三）使用優先順序：
    1. 心理學系需使用實驗儀器教學之相關課程。
    2. 研究生學位論文研究。
    3. 教師研究。
    4. 學生其他研究。
  - （四）使用規則：
    1. 系上同學可以於每學期開學，向系辦提出實驗室置物櫃申請。
    2. 發現電腦或儀器有問題，請填寫〈回報表格〉置於公佈欄上。
    3. 電腦修繕由指導助教指派管理員修理，請勿擅動硬體設備。
    4. 實驗室若有非正常使用造成人為之損壞，一律依廠商報修價格賠償。
    5. 請小心使用電腦並遵守實驗室規範。
    6. 若有意見，亦請置於公告欄上。
  - （五）其他注意事項：
    1. 移動桌椅請小心注意地上配線與電源盒。
    2. 離開實驗室時請確認電腦電源、冷氣、電扇是否關閉。
- 五、生理心理實驗室、心理測驗室及臨床心理研究室之管理須知另訂之