

## 105-1 學期心理學系全系導師生會議紀錄

會議日期：105 年 10 月 19 日（週三）

會議時間：下午 1 時 30 分

會議地點：雲慧樓 U102 教室

出席人員：如簽到表

一、主任致詞（略）

二、頒獎：

1. 代教務處頒發「104 學年度課程評點平均分數前 20%」教師：  
王震武老師、周蔚倫老師、游勝翔老師。
2. 頒發 105 學年度心理學系優良教師：吳佳瑾老師、游勝翔老師；優良導師：吳佳瑾老師、周蔚倫老師
3. 頒發 105-1 書卷獎、優秀獎學金及研究生獎學金，名單如下：

獎項	年級	人員
優秀學生獎學金	三年級	徐○雯、董○辰
	四年級	伍○綺
書卷獎	二年級	李○語（葉○慈代）
	三年級	楊○柔
	四年級	林○如（溫○泰代）
研究生獎學金	碩二	張○鐘（歐○姝代）
	碩二	馬○民

三、介紹 105-1 研修生及交換生：

身分別	原就讀學校校名	姓名	學制
研修生	西北師範大學	石○	碩士班
交換生	溫州大學	金○妮	學士班
交換生	溫州大學	連○雪	學士班
交換生	福建師範大學福清分校	張○勉	學士班
交換生	福建師範大學福清分校	陳○冰	學士班
交換生	福建師範大學福清分校	楊○瑩	學士班

四、教務處自主學習系列活動推廣

五、導師生晤談時間（問題反應及建議事項）：

● 宿舍相關事項：

1. 宿舍洗衣機過少，且故障後修復時間過久（雲來集）。
2. 女宿丟垃圾的時間學生難以配合(雲來集)。
3. 颱風天女宿停水、停電且無舍監留守（雲來集）。
4. 下大雨時女宿會淹水（雲來集）。
5. 宿舍販賣機會吃錢（雲來集）。
6. 衣服晾在曬衣間被偷走（雲來集）。

● 老師回覆：

1. 有關宿舍的問題，建議即時向舍監或宿自會幹部反應，除可讓問題獲得即時的通報外，也可讓相關管理人員瞭解並進一步協助處理。
2. 請同學定期打掃宿舍環境（陽台），颱風天時也需要及時疏通排水管，以免造成淹水。
3. 相關問題將向學校行政單位反應。
  - ◆ 會後與學務處請教相關問題現況時，學務處表示，已訂於 11 月 23 日（週三）中午 12：30 舉辦宿舍同學與校長有約活動，請同學於會中反應。

● 校車相關問題：

1. 校車時間誤點，司機常說搭下一班，但都過了很久才來。
2. 宜蘭校車班次太少，希望增加早上 10:00 蘭苑-學校、下午 13:00 學校-蘭苑、晚上 8:00 學校-蘭苑。
3. 校車提早發車離開(105/10/19 11:15 往礁溪的校車提早到林美寮且提早發車)，造成學生枯等。

● 老師回覆：

請同學將具體誤點的時間及常搭不上車的時間提供給系辦，以便協助反應並向總務處提供改善建議。

● 圖書館相關問題：

1. 圖書館冷氣過冷。
2. 圖書館諮商的書太少。

● 老師回覆：

1. 圖書館為保持適度乾濕度，故需控制空調。此問題將協助向圖書館反應。（經反應後，圖書館將自 11 月起提高空調溫度 2 度，並將視圖書及同學反應狀況調整）

2. 同學可透過圖書館薦購圖書管道，或向系學會提出建議（系上每年有固定額度讓系學會薦購圖書）。

● **其他交通問題：**

1. 移除理工的柵欄，曾故障無法通行造成不便。
2. 柵欄處請改善，地面有青苔問題須加強磨擦力。
3. 校內比賽若在中午舉辦，會因為校車延誤造成比賽人力不足，是否在排賽程時配合校車時間將時間延後。

● **老師回覆：**

1. 雲慧樓出入口柵欄確有讓汽機車減速慢行的效果，故障維修及路面問題將向總務處反應改善。
2. 有關賽程配合校車時間事宜，將向學務處提出建議。

● **系內相關問題：**

1. V8 記憶體使用者請記得清除，以免影響他人。
2. 碩士班下學期請開社會工商領域的課程。
3. 請多開臨床組兒童的課程。

● **老師回覆：**

1. 請同學珍惜公用物品，並遵守使用規範。
2. 課程的建議將由系辦彙整後，於課程委員會時提出，以便依同學建議開課。

六、「學術導師」票選媒合（由學會同學開票、老師監票），媒合結果將另行公告。

七、散會。